|  |  |
| --- | --- |
| 2.3.1 Tiltakskort for operativ leder | |
| Operativ leder har hovedansvaret for beredskapsgruppens beslutninger og at aksjoner utføres | |
| Husk | Oppgaver |
| Prioritering:   * Liv og helse * Miljø * Materielle verdier * Forretningsmessige verdier   Sørg for god informasjonsflyt til alle involverte parter for å sikre oppdatering om hendelsens utvikling og riktige prioriteringer i håndteringen | 󠆍Hent frem håndteringsark for aktuell hendelse som sjekkliste  󠆍 Se til at det er etablert direkte kontakt med nødetater og/eller andre relevante etater  󠆍 Skaffe oversikt over situasjonen og sørge for en fortløpende oppdatering av beredskapsgruppen  󠆍 Planlegge for «worst case» og påse at det er ressurser nok til å håndtere situasjonen og eventuelt kansellere dersom det ikke blir behov for å bruke dem.  󠆍 Påse at HR ivaretar informasjon og omsorg til alle ansatte, pårørende og andre relevante parter  󠆍 Vurdere hel eller delvis mobilisering når situasjonen er under kontroll.  󠆍Ta initiativ til å delta på debrief senest 1 dag etter hendelsen. |
| Notater | |