|  |
| --- |
| 2.3.1 Tiltakskort for operativ leder |
| Operativ leder har hovedansvaret for beredskapsgruppens beslutninger og at aksjoner utføres |
| Husk | Oppgaver |
| Prioritering: * Liv og helse
* Miljø
* Materielle verdier
* Forretningsmessige verdier

Sørg for god informasjonsflyt til alle involverte parter for å sikre oppdatering om hendelsens utvikling og riktige prioriteringer i håndteringen | 󠆍Hent frem håndteringsark for aktuell hendelse som sjekkliste󠆍 Se til at det er etablert direkte kontakt med nødetater og/eller andre relevante etater󠆍 Skaffe oversikt over situasjonen og sørge for en fortløpende oppdatering av beredskapsgruppen󠆍 Planlegge for «worst case» og påse at det er ressurser nok til å håndtere situasjonen og eventuelt kansellere dersom det ikke blir behov for å bruke dem. 󠆍 Påse at HR ivaretar informasjon og omsorg til alle ansatte, pårørende og andre relevante parter󠆍 Vurdere hel eller delvis mobilisering når situasjonen er under kontroll. 󠆍Ta initiativ til å delta på debrief senest 1 dag etter hendelsen.  |
| Notater |